**CONVENŢIE – CADRU**

**privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat**

 Prezenta convenţie – cadru se încheie între:

1. [[1]](#footnote-1). Academia de Studii Economice din Bucureşti (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piaţa Romană nr. 6, sector 1, cod poştal 010374, Bucureşti, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99
2. Ministerul Finanțelor Publice (denumit în continuare partener de practică), reprezentat de (numele şi calitatea) domnul / doamna .................................................................. adresa partenerului de practică: ........................................ adresa unde se va desfăşura stagiul de practică ......................... email: ......................................................, telefon: .................................
3. Student……................................... (denumit în continuare practicant) CNP ................................... data naşterii ............, locul naşterii .........., cetăţean .......... paşaport (dacă este cazul) ..................., permisul de şedere (dacă este cazul) ..................... adresa de domiciliu ...................................................... adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică ......................................................................... înscris în anul universitar ............., universitatea ................, facultatea ..............., seria ..............., grupa ............ email: ......................., telefon: .................................

 ART. 1

**Obiectul convenţiei – cadru**

* 1. Convenţia – cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.
	2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii – cadru.
	3. Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie – cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie – cadru.

 ART. 2

 **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituţiei de învăţământ superior.

 ART. 3

 **Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică**

* 1. Stagiul de practică va avea durata de[[2]](#footnote-2) .......................... .
	2. Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) ...................... până la[[3]](#footnote-3) (zi/lună/an) ..................... .

 ART. 4

 **Plata şi obligaţiile sociale**

* 1. Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare)[[4]](#footnote-4):
* Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
* Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.
* Se efectuează în cadrul proiectului .................................... .
1. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime, în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
2. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

 ART. 5

 **Responsabilităţile practicantului**

* 1. Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.
	2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia–cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris, iar acesta a confirmat primirea informaţiilor.
	3. Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
	4. De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

 ART. 6

 **Responsabilităţile partenerului de practică**

* 1. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei – cadru.
	2. În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.
	3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
	4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.
	5. Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

 ART. 7

 **Obligaţiile organizatorului de practică**

* 1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
	2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei – cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.
	3. În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

 ART. 8

 **Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică**

* 1. Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

 Dl/Dna[[5]](#footnote-5) ..................................................................., Funcţia .................................................................

 Telefon ................. Fax ................. Email ....................

1. Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

 Dl/Dna[[6]](#footnote-6) ..................................................................., Funcţia .................................................................

 Telefon .................. Fax ................. Email ...................

 ART. 9

 **Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de ..................... .

 ART. 10

 **Raportul privind stagiul de pregătire practică**

* 1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).
	2. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
	3. Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
* denumirea modulului de pregătire;
* competenţe exersate;
* activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;
* observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

 ART. 11

 **Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului**

* 1. Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.
	2. Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
	3. Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
	4. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

 Alcătuit în triplu exemplar la data: ................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rector - Academia de Studii Economice din Bucureşti (Organizator de practică) | Reprezentant – MFP[[7]](#footnote-7)(Partener de practică) | Student/masterand - |(Practicant) |
| Numele şi prenumele | Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR |  |  |
| Data |  |  |  |
| Semnătura |  |  |  |
| Ştampila |  |  |  |

 Am luat cunoştinţă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume şi prenume | Funcţie | Semnătura |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Data |  |  |  |

 ANEXA 1 la convenţia-cadru

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

**la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat**

* + 1. Durata totală a pregătirii practice[[8]](#footnote-8):
		2. Calendarul pregătirii[[9]](#footnote-9):
		3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial)[[10]](#footnote-10):
		4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică[[11]](#footnote-11):
		5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii[[12]](#footnote-12):
		6. Condiţii de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: Angajament de confidențialitate asumat; Contract – cadru de colaborare semnat; Instrucțiuni de securitate a muncii însușite.
		7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituţia de învăţământ superior şi în cadrul stagiului de practică: practicantul va fi repartizat în cadrul unui compartiment în funcție de tematica parcursă în cadrul cursurilor susținute de organizatorul de practică; Tutorele va planifica activități care să permită utilizarea noțiunilor însușite în cadrul disciplinelor parcurse de practicant și care să permită dobândirea competențelor necesare de către practicant.
		8. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică[[13]](#footnote-13):
		9. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: Cadrul didactic supervizor asigură consultații de practică conform orarului afișat; cadrul didactic supervizor avizează convenția cadru de practică, inclusiv anexa;
		10. Numele şi prenumele tutorelui[[14]](#footnote-14) desemnat de partenerul de practică care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
		11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: tutorele stabilește activități pentru ca practicantul să-și valorifice cunoștințele dobândite; Tutorele completează Raportul de evaluare a stagiului de practică
		12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică[[15]](#footnote-15):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Competenţa | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activităţi planificate | Observaţii |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume şi prenume | Funcţie | Semnătura |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Data |  |  |  |

1. Instituția de învățământ superior [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completează de către practicant – durata este aceeași cu durata menționată la pct.1 în Portofoliul de practică, care este anexă la convenția-cadru [↑](#footnote-ref-2)
3. Se completează de către practicant – durata este aceeași cu durata menționată la pct.2 în Portofoliul de practică [↑](#footnote-ref-3)
4. Se bifează de către practicant [↑](#footnote-ref-4)
5. Se completează de către tutore [↑](#footnote-ref-5)
6. Se completează de către cadrul didactic supervizor [↑](#footnote-ref-6)
7. Directorul SFPV / Directorul general al DGRFP/ reprezentant DGAMC/ reprezentant CNP/reprezentant ANAP, după caz [↑](#footnote-ref-7)
8. Se completează de către practicant [↑](#footnote-ref-8)
9. Se completează de către practicant [↑](#footnote-ref-9)
10. Se completează de către practicant, după discuțiile avute cu tutorele [↑](#footnote-ref-10)
11. Se completează de către tutore [↑](#footnote-ref-11)
12. Se completează de către tutore [↑](#footnote-ref-12)
13. Se completează de către practicant / cadru didactic supervizor [↑](#footnote-ref-13)
14. Se completează de către tutore [↑](#footnote-ref-14)
15. Se stabilesc de către tutore, în colaborare cu practicantul [↑](#footnote-ref-15)