ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
FACULTATEA CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Piața Romană nr. 6, sector 1, Bucureşti, cod 010374, o.p. 22
tel.: +40 21 319.19.00, int.: 118, 228, tel./fax: +40 21 319.19.89
e-mail: decan@cig.ase.ro, www.cig.ase.ro

GHID DE PRACTICĂ

PENTRU STUDENŢII ANULUI II LICENŢĂ

FACULTATEA DE CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

AN UNIVERSITAR 2020 - 2021

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL
2. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
   2.1. Delimitări generale
   2.2. Prevederi specifice
      2.2.1. Responsabilităţile practicantului (studentului)
      2.2.2. Responsabilităţile partenerului de practică şi ale tutorilor
      2.2.3. Responsabilităţile universităţii organizatoare de practică şi ale cadrelor didactice supervizoare
   2.3. Evaluarea stagiului de practică
3. RAPORTUL DE PRACTICĂ (CAIETUL DE PRACTICĂ)
4. ANEXE

   Anexa nr. 1 – Convenţia de practică (aceasta include şi portofoliul de practică – anexa la convenţia cadru)

   Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii / Jurnalul de practică

   Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare)

   Anexa nr. 4 – Fişă de observare

1. CADRUL GENERAL

Prezentul ghid reprezintă un suport de informare pentru studenţii anului II (promoţia 2019-2022), ciclul de licenţă, din cadrul Facultăţii de Contabilitate şi Informatică de Gestiune.

Practica de specialitate pentru studenţii anului II - licenţă se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel naţional şi *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* aprobată de Consiliul de Administraţie al Academiei de Studii Economice din Bucureşti în data de 29.06.2016 disponibilă la adresa http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/20160629/Hot.%20nr.%20111%20Sed.%20Senat%20din%2029.06.2016.pdf. Practica de specialitate este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învăţământ în semestrul II al anului II de studiu, conducând la obţinerea numărului de puncte de credit menţionate în planul de învăţământ al programului de licenţă şi se finalizează cu evaluarea pe baza unui colocviu. Studenţii trebuie să efectueze un număr de 84 de ore de practică până la sfârşitul semestrului II al anului II de studii. Stagiul de practică de specialitate se derulează la o entitate economică ce poate fi: societate comercială, instituţie publică, bancă, precum şi în alt tip de organizaţie, care poate asigura condiţiile desfăşurării stagiului de practică.

Având în vedere prevederile legale menţionate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc şi vor fi utilizaţi următorii termeni:

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfăşurată de studenţii anului II licenţă conform planului de învăţământ aprobat care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia în cadrul programului de pregătire profesională.

Organizatorul de practică este Academia de Studii Economice din Bucureşti, prin Facultatea de Contabilitate şi Informatică de Gestiune, care desfăşoară activităţi instructiv-educative şi formative potrivit legislaţiei române în vigoare.

Partenerul de practică este entitatea economică din România care asigură desfăşurarea stagiului de practică şi al cărei profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul universităţii organizatoare de practică.

Cadrul didactic supervizor este cadrul didactic care va prezenta studenţilor cerinţele specifice derulării stagiului de practică şi/sau va asigura evaluarea studenţilor practicanţi.

Tutorele este persoana desemnată de partenerul de practică din cadrul angajaţilor săi care va coordona activitatea studentului pe toată perioada stagiului şi va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către acesta a competenţelor profesionale planificate.

Practicantul este studentul care desfăşoară activităţi practice pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practice necesare unei integrări mai rapide şi facile pe piaţa muncii.

Convenţia de practică (Anexa nr. 1) este contractul de practică, ce va fi semnat şi însuşit de către studentul practicant, organizatorul, respectiv partenerul de practică. Acest document cuprinde şi portofoliul de practică, precum şi responsabilităţile părţilor semnatare.

2. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Delimitări generale

Stagiile de pregătire practică se vor realiza, de regulă, pe perioada semestrului II al anului II al programului de licenţă şi vor totaliza un număr de **84 de ore**.

Potrivit articolului 6 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „practica de specialitate se organizează şi desfăşoară pe baza convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între organizaţia în care are loc stagiul de practică, Academia de Studii Economice din Bucureşti şi student sau a unei adeverinţe care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerinţele cuprinse în fisa disciplinei - practica de specialitate". Modelul convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică este prezentată în Anexa 1. În cazul adeverinţei de angajat în domeniul financiar contabil este necesară menţionarea poziţiei pe care a fost angajat studentul şi precizarea atribuţiilor acestuia în timpul angajării.

Studenții de la programele de licență care au statutul de angajat vor încheia obigatoriu o convenție de practică, iar la art. 4, alin. 1 vor bifa caseta "□ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor". La această convenție va fi atașată Adeverința de angajat.

Conform articolului 14 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* "la sfârşitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură şi ştampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, gradul de însuşire a cunoştinţelor practice şi respectarea disciplinei la locul de practică". Pentru această apreciere poate fi utilizat modelul de fişă de observare prezentat în cadrul Anexei 4 sau un alt format care să includă elementele menţionate anterior.

Potrivit articolului 7 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „pentru studenţii membri ai grupurilor ţintă în cadrul proiectelor cu finanţare europeană, în care ASE este beneficiar sau partener, precum şi pentru cei participanţi la programele de mobilităţi ale ASE, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe".

Potrivit articolului 11 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă*, „convenţiile de practică se încheie anticipat desfăşurării activităţii, de obicei la începutul anului universitar în care

este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului al doilea". Convenţiile de practică ale studenţilor care derulează practica de specialitate în anul II semestrul II (Anexa nr. 1), completate în trei exemplare originale, se vor depune, semnate de fiecare student, în mod centralizat (un singur set pentru fiecare grupă) la secretara de an. În cazul studenţilor angajaţi în domeniu, adeverinţele de angajat, în original, vor fi predate de către practicanţi în mod organizat, la nivelul formaţiei de studiu, la secretariatul CIG şi nu mai pot fi solicitate ulterior pentru a fi utilizate într-un alt scop.

2.2. Prevederi specifice

Pe perioada desfăşurării stagiului de practică, cele trei părţi semnatare ale convenţiei de practică (organizatorul de practică, practicantul, partenerul de practică) au următoarele responsabilităţi, prezentate în secţiuni distincte ale prezentului ghid:

2.2.1. **Responsabilităţile practicantului (studentului)**

- Să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la instituţia parteneră de practică şi să respecte programul de lucru agreat cu aceasta;
- Să desfăşoare activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă şi dificultatea acestora;
- Să nu folosească, sub nicio formă, informaţiile despre partenerul de practică la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;
- Studentul îşi asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare şi de protecţie a muncii specifice instituției gazdă pe toată durata desfăşurării practicii. În cazul apariţiei unei dispute între studentul practicant şi instituţia gazdă, aceştia pot apela la universitate ca să acţioneze ca mediator, dar părţile nu vor implica universitatea în nici un alt mod în desfăşurarea convenţiei de practică.

2.2.2. **Responsabilităţile partenerului de practică şi ale tutorilor**

- Prin intermediul **tutorelui** desemnat, partenerul de practică are obligaţia de a respecta termenii convenţiei de practică;
- Să instruiască studentul practicant cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Să pună la dispoziţia studentului practicant instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul;

- Să implice studenţii în activităţi specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competenţe profesionale în domeniu;
- Să pună la dispoziţia studentului datele necesare întocmirii proiectului de practică;
- Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfăşurării activităţii în toate compartimentele relevante ale instituţiei pentru atingerea obiectivului de practică stabilit;
- Să întocmească şi să elibereze pentru fiecare student o **fişă de observare** (Anexa nr. 4) în care să fie cuprinsă evaluarea tutorelui acordată pentru stagiul de practică efectuat de student.
- Să raporteze universităţilor organizatoare de practică eventualele incidente în care au fost implicaţi studenţii.

2.2.3. Responsabilităţile universităţii organizatoare de practică şi ale cadrelor didactice supervizoare

- Universitatea va desemna un **cadru didactic supervizor** pentru fiecare formaţie de studiu;
- Cadrul didactic supervizor va aduce la cunoştinţa studenţilor participanţi cerinţele stagiului de practică;
- Cadrul didactic supervizor va participa la evaluarea studenţilor pe care îi coordonează.

2.3. Evaluarea stagiului de practică

Pentru evidenţierea activităţii desfăşurate pe perioada derulării stagiului de practică fiecare student (indiferent dacă efectuează stagiul de practică în baza convenţiei-cadru sau în baza convenţiei-cadru însoțită de adeverinţă de angajat) are obligaţia elaborării unui **raport (caiet) de practică.** Acesta va fi luat în considerare în procesul de evaluare a stagiului de practică efectuat. Finalizarea stagiului de practică şi obţinerea creditelor alocate disciplinei sunt condiţionate de evaluarea şi certificarea raportului de practică.

Potrivit articolului 15 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „activitatea este evaluată prin colocviu în faţa unui juriu format din cel puţin două cadre didactice şi va fi evaluată cu note de la 1 la 10. Colocviul se susţine în sesiunea de examene de după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităţilor didactice. Colocviul poate fi susţinul şi la organizaţia economică unde s-a desfăşurat stagiul de practică". La acordarea notei se va ţine seama de următoarele aspecte: cunoştinţele practice dobândite, calitatea raportului de practică întocmit şi aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică (tutore). Modul de

evaluare a activităţii studenţilor în cadrul stagiului de practică în vederea acordării notei este prezentat în Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare).

Comisia de evaluare va lua, de asemenea, în considerare nota acordată de către tutori studenţilor practicanţi. În acest scop, studentul va prezenta **Fişa de observare** (Anexa nr. 4) semnată şi ştampilată de partenerul de practică sau un document similar fişei de observare, din care să reiasă aprecierea făcută de tutore, cu privire la activitatea practicantului.

Certificarea stagiului de practică se va realiza prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învăţământ.

Colocviul de practică se poate susține în sesiunea de restanțe daca stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia

3. RAPORTUL DE PRACTICĂ (CAIETUL DE PRACTICĂ)

La finalul stagiului, studenţii vor redacta un **raport de practică,** care va fi susţinut în cadrul colocviului de practică. Raportul de practică va avea următoarea structură-cadru:

Secţiunea I – Prezentarea instituţiei partenere de practică

În cadrul acestei secţiuni se va avea în vedere prezentarea entităţii economice în cadrul căreia se desfăşoară stagiul de practică. Pot fi incluse în cadrul acestei secţiuni: denumirea entităţii economice, obiectul de activitate profesională, organigrama, indicatori economico-financiari specifici temei alese şi orice alte informaţii solicitate de cadrul didactic supervizor. Detalii suplimentare privind informaţiile incluse în această secţiune vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic supervizor.

Secţiunea II – Portofoliul de practică

Pe perioada stagiului de practică, studentul practicant va completa portofoliul de practică (anexă la convenţia cadru). Pentru detalierea informaţiilor aferente punctului nr. 2 (calendarul pregătirii/jurnalul de practică) din cadrul acestui portofoliu, este prezentat un model orientativ în cadrul Anexei nr. 2.

Secţiunea III – Prezentarea detaliilor specifice proiectului de practică

În funcţie de specificul informaţiilor abordate, fiecare cadru didactic supervizor va stabili detaliile ce vor fi incluse în cadrul acestei secţiuni, în funcţie de tema abordată în cadrul raportului de practică. Exemple de subsecţiuni care pot fi incluse în raportul de practică, în funcţie de momentul efectuării stagiului de practică şi de recomandările primite de la cadrul didactic supervizor (cu caracter orientativ):

- Cadrul conceptual al temei abordate (se vor prezenta succint elemente teoretice legate de subiectul respectiv).
- Elaborarea unei monografii contabile / prezentarea procedurii de audit utilizate sau, după caz, a modelului de calcul de cost utilizat.
- Anexarea unor documente specifice (cu respectarea confidenţialităţii datelor, în conformitate cu cerinţele partenerului de practică).
- Concluzii şi recomandări.

Modelul raportului de practică în format word este disponibil la adresa http://cig.ase.ro. Completarea informaţiilor în cadrul raportului se va realiza în cadrul fişierului descărcat de pe site, înlocuind informaţiile completate cu culoare roşie cu informaţii specifice culese de la instituţia parteneră de practică, cu respectarea indicaţiilor de conţinut date de cadrul didactic supervizor.

4. ANEXE

Anexa nr. 1 – Convenţia de practică (aceasta include şi portofoliul de practică)

Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii/Jurnalul de practică

Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare)

Anexa nr. 4 – Fişa de observare

Anexa 1

CONVENŢIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică
*în cadrul programelor de studii universitare de **licenţă***

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

Academia de Studii Economice din Bucureşti (denumită în continuare *organizator de practică),* reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piaţa Romană nr. 6, sector 1, cod poştal 010374, Bucureşti, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

……..... (denumită în continuare *partener de practică),* reprezentată de (numele si calitatea) dl/dna....., adresa partenerului de practică: ....., CIF ……., adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ....., email:……..... telefon: .....

Student/masterand ……..……..... (denumit în continuare *practicant)* CNP……....., ziua naşterii....., locul naşterii ....., cetăţean....., paşaport (dacă este cazul)....., permisul de şedere (dacă este cazul) ....., adresa de domiciliu ....., adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică .....

înscris în anul universitar ....., la Academia de Studii Economice din Bucureşti, facultatea ……....., anul de studii ……, seria....., grupa....., email:……....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenţiei-cadru

(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituţiei de învăţământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 84 ore.

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la (zi/lună/an).....

ARTICOLUL 4

Plata şi obligaţiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):

- □ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.
- □ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- □ Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.
- □ Se efectuează în cadrul proiectului ..... ……

(2) In cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilităţile practicantului

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. In cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilităţile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) In cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Inainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligaţiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) In cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3) In urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
Dl/Dna……..... Funcţia.....
Telefon..... Fax..... Email.....
(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
Dl/Dna……..... Funcţia.....
Telefon..... Fax..... Email.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de.....

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) In timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competenţe exersate;
- activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;
- observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoţit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenţia cadru).

ARTICOLUL 11

Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) In cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:
(2) Avantaje eventuale:
(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data: .....

	Rector - Academia de Studii Economice din Bucureşti (Organizator de practică)	**Reprezentant - …… (Partener de practică)**	**Student/masterand - (Practicant)**
Numele şi prenumele	Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR		
Data			
Semnătura			
Ştampila			

Am luat cunoștință

	Nume şi prenume	**Funcţie**	**Semnătura**
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

ANEXĂ
la convenţia-cadru

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă

1. Durata totală a pregătirii practice: *84 ore.*
2. Calendarul pregătirii: *detaliat în Raportul de practică.*
3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial): ..……..…….
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: …… ……..……..……
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii: ……..
6. Condiţii de primire a studentului în stagiul de practică: ……. …….....
7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituţia de învăţământ superior şi în cadrul stagiului de practică: …… ..……..…….
8. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: ……
9. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licenţă, disponibil la www.cig.ase.ro.*
10. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:……
11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licenţă, disponibil la www.cig.ase.ro.*
12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competenţa	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activităţi planificate	Observaţii

13. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume şi prenume	Funcţie	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Anexa nr. 2

CALENDARUL PREGĂTIRII / JURNALUL DE PRACTICĂ

(MODEL ORIENTATIV)

STUDENT PRACTICANT:

_____

INSTITUŢIA PARTENERĂ DE PRACTICĂ:

_____

TUTORE:

_____

PERIOADA STAGIULUI:

_____

* Vă rugăm completaţi în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică.

Departamentul/Compartimentul/Serviciul/Biroul

_____

Data	Intervalul orar	Descrierea activităţii	Documente consultate sau elaborate

Notă: Se va completa de fiecare student

Anexa nr. 3

FIŞA DE EXAMINARE (EVALUARE)

1. Date de identificare student

Numele şi prenumele

……

Universitatea: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI

Facultatea: Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Grilă de evaluare

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Modul de redactare a proiectului de practică	50	
2.	Modul de susţinere a proiectului de practică	20	
3.	Aprecierea tutorelui de practică desemnat de către entitatea parteneră de practică	30	
	TOTAL	100	

Notă finală acordată: ……..

3. Comisie de evaluare:

Numele şi prenumele Semnătura

……

……

Anexa nr. 4

FIŞĂ DE OBSERVARE
Nr……. din…….

Eliberat de instituţia parteneră de practică:
…….
cu sediul în ……..……,
CIF ..... telefon ……, fax ……..……,
e-mail …… pentru
Studentul(a) practicant(ă):
……., domiciliat(ă) în localitatea ……, str……., nr……, judeţul ……., posesor al /posesoare a cărţii de identitate seria ……., nr……..…, eliberată de ……la data de ……, student(ă) la Academia de Studii Economice din Bucureşti, Facultatea CIG anul II, programul de licenţă.

Perioada stagiului de practică: Practicantul a efectuat un stagiu de practică în cadrul instituţiei gazdă în perioada ……, câte ……. ore/zi, totalizând un număr de 84 ore de activitate practică efectivă.

Locul de efectuare a practicii: . . ……..…
……
Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică:
• Numele şi prenumele: ……...
• Funcţia: ……
• Telefon/e-mail: ……..
Aprecierea activităţii studentului practicant, efectuată de tutore:

Criteriu	Notă*
Respectarea orarului de lucru, a normelor de disciplină şi organizare a muncii	
Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore	
Gradul de însuşire a cunoştinţelor practice	
Modul de interacţiune cu ceilalţi membrii ai colectivului	
Nota finală	

***Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate pe fiecare criteriu în parte. Notele pot varia între 1 şi 10.**

Alte observaţii:

Reprezentant legal
Instituţie organizatoare de practică

Tutore