

COMPLETAREA DATELOR ȘI CIRCUITUL CONVENȚIEI DE PRACTICĂ

1. Studentul va downloada varianta electronică în format word a convenției de practică, o va completa cu datele sale și ale cadrului didactic responsabil de practică (pe care le va primi în prealabil de la acesta) în câmpurile special delimitate și o va semna;
2. Studentul, folosind adresa de e-mail instituțională, va transmite către entitatea primitoare în practică, documentul completat astfel încât responsabilul/împuternicitul legal al acesteia să o poată completa și semna (inclusiv anexa ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL). Reprezentantul entității primitoare în practică poate semna convenția de practică în unul dintre următoarele moduri:
 - i. Folosind semnătura electronică autorizată;
 - ii. Folosind o semnătură olografă împreună cu ștampila entității.
2. Reprezentantul entității primitoare în practică transmite documentul completat și semnat către student;
3. Studentul transmite de pe e-mailul instituțional către cadrul didactic responsabil de practică, convenția de practică, iar acesta o semnează electronic/olograf;
4. Cadrul didactic responsabil transmite de pe e-mailul instituțional către prodecanul responsabil de practică convenția de practică, iar acesta o semnează electronic/olograf;
5. Prodecanul responsabil de practică transmite cadrului didactic convenția de practică cu toate semnăturile, iar cadrul didactic o va transmite mai departe către student.

ATENȚIE

Comunicările dintre student – entitate – cadrul didactic responsabil de practică și prodecanul responsabil cu activitatea de practică se desfășoară doar de pe e-mailurile instituționale.