**GHID DE PRACTICĂ**

PENTRU STUDENŢII ANULUI II LICENŢĂ

**FACULTATEA DE CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

AN UNIVERSITAR 2022 - 2023

**CUPRINS**

# [CADRUL GENERAL](#_heading=h.17dp8vu)

# [DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ](#_heading=h.3rdcrjn)

2.1. Delimitări generale

2.2. Prevederi specifice

2.2.1. Responsabilitățile practicantului (studentului)

2.2.2. Responsabilitățile partenerului de practică şi ale tutorilor

2.2.3. Responsabilitățile universității organizatoare de practică şi ale cadrelor didactice supervizoare

2.3. Evaluarea stagiului de practică

# [RAPORTUL DE PRACTICĂ](#_heading=h.26in1rg) (CAIETUL DE PRACTICĂ)

# [ANEXE](#_heading=h.lnxbz9)

Anexa nr. 1 – Convenţia-cadru (aceasta include și Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Portofoliul de practică)

Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii / Jurnalul de practică

Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare)

Anexa nr. 4 – Fişă de observație

#

# CADRUL GENERAL

Prezentul ghid reprezintă un suport de informare pentru studenţii anului II (promoția 2020-2023), ciclul de licenţă, din cadrul Facultăţii de Contabilitate şi Informatică de Gestiune.

Practica de specialitate pentru studenţii anului II - licenţă se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel naţional şi *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* aprobată de Consiliul de Administraţie al Academiei de Studii Economice din Bucureşti în data de 29.06.2016 disponibilă la adresa <https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2016/20160629/Hot.%20nr.%20111%20Sed.%20Senat%20din%2029.06.2016.pdf> . Practica de specialitate este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învăţământ în semestrul II al anului II de studiu, conducând la obţinerea numărului de puncte de credit menţionate în planul de învăţământ al programului de licenţă şi se finalizează cu evaluarea pe baza unui colocviu. Studenţii trebuie să efectueze un număr de 84 de ore de practică până la sfârşitul semestrului II al anului II de studii. Stagiul de practică de specialitate se derulează la o entitate economică (societate comercială, instituţie publică, bancă, alt tip de organizaţie care poate asigura condiţiile desfăşurării stagiului de practică), în departamentele al căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei.

Având în vedere prevederile legale menţionate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc şi vor fi utilizaţi următorii termeni:

**Stagiul de practică** reprezintă activitatea desfăşurată de studenţii anului II licenţă conform planului de învăţământ aprobat care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia în cadrul programului de pregătire profesională.

**Organizatorul de practică** este Academia de Studii Economice din Bucureşti, prin Facultatea de Contabilitate şi Informatică de Gestiune, care desfăşoară activităţi instructiv-educative şi formative potrivit legislaţiei române în vigoare.

**Partenerul de practică** esteentitatea economică din România care asigură desfăşurarea stagiului de practică şi al cărei profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul universităţii organizatoare de practică.

**Cadrul didactic supervizor** estecadrul didactic care va prezenta studenților cerințele specifice derulării stagiului de practică şi/sau va asigura evaluarea studenţilor practicanţi.

**Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică din cadrul angajaţilor săi care va coordona activitatea studentului pe toată perioada stagiului şi va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către acesta a competenţelor profesionale planificate.

**Practicantul** este studentul care desfăşoară activităţi practice pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practice necesare unei integrări mai rapide şi facile pe piaţa muncii.

**Convenţia-cadru** (Anexa nr. 1) este contractul de practică, ce va fi semnat şi însuşit de către studentul practicant, organizatorul, respectiv partenerul de practică. Acest document cuprinde următoarele anexe: acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică.

# DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

* 1. **Delimitări generale**

Stagiile de pregătire practică se vor realiza, de regulă, pe perioada semestrului II al anului II al programului de licenţă şi vor totaliza un număr de **84 de ore**.

Potrivit articolului 6 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „practica de specialitate se organizează şi desfăşoară pe baza **convenţiei-cadru** privind efectuarea stagiului de practică încheiată între organizaţia în care are loc stagiul de practică, Academia de Studii Economice din Bucureşti şi student”. Modelul convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică este prezentat în Anexa 1.

Studenții de la programele de licență, care au statutul de angajat **pe un post al cărui profil este compatibil cu cerinţele cuprinse în fișa disciplinei - Practica de specialitate**, vor încheia obligatoriu convenția-cadru, iar la art. 4, alin. 1 vor bifa caseta” □ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor”. La această convenție va fi atașată Adeverința de angajat, cu menţionarea perioadei și a poziţiei pe care a fost angajat studentul şi precizarea atribuţiilor acestuia în timpul angajării.

Conform articolului 14 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „la sfârşitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură şi ştampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, gradul de însuşire a cunoştinţelor practice şi respectarea disciplinei la locul de practică”. Pentru această apreciere poate fi utilizat modelul de fişă de observație prezentat în cadrul Anexei 4 sau un alt format care să includă elementele menţionate anterior.

Potrivit articolului 7 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „pentru studenţii membri ai grupurilor ţintă în cadrul proiectelor cu finanţare europeană, în care ASE este beneficiar sau partener, precum şi pentru cei participanţi la programele de mobilităţi ale ASE, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe”.

Potrivit articolului 11 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă*, „convenţiile de practică se încheie anticipat desfăşurării activităţii, de obicei la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului al doilea”.

* 1. **Prevederi specifice**

Pe perioada desfăşurării stagiului de practică, cele trei părţi semnatare ale convenţiei-cadru (organizatorul de practică, practicantul, partenerul de practică) au următoarele responsabilităţi, prezentate în secțiuni distincte ale prezentului ghid:

* + 1. **Responsabilitățile practicantului (studentului)**
* Să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la instituţia parteneră de practică şi să respecte programul de lucru agreat cu aceasta;
* Să desfăşoare activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă şi dificultatea acestora;
* Să nu folosească, sub nicio formă, informaţiile despre partenerul de practică la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;
* Studentul îşi asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare şi de protecţie a muncii specifice instituției gazdă pe toată durata desfăşurării practicii. În cazul apariţiei unei dispute între studentul practicant şi instituţia gazdă, aceştia pot apela la universitate ca să acţioneze ca mediator, dar părţile nu vor implica universitatea în nici un alt mod în desfăşurarea convenţiei-cadru.
	+ 1. **Responsabilitățile partenerului de practică şi ale tutorilor**
* Prin intermediul **tutorelui** desemnat, partenerul de practică are obligaţia de a respecta termenii convenţiei-cadru;
* Să instruiască studentul practicant cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
* Să pună la dispoziţia studentului practicant instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul;
* Să implice studenţii în activităţi specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competenţe profesionale în domeniu;
* Să pună la dispoziţia studentului datele necesare întocmirii proiectului de practică;
* Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfăşurării activităţii în toate compartimentele relevante ale instituţiei pentru atingerea obiectivului de practică stabilit;
* Să întocmească şi să elibereze pentru fiecare student o **fişă de observație** (Anexa nr. 4) în care să fie cuprinsă evaluarea tutorelui acordată pentru stagiul de practică efectuat de student;
* Să raporteze universităţilor organizatoare de practică eventualele incidente în care au fost implicaţi studenţii.
	+ 1. **Responsabilitățile universității organizatoare de practică şi ale cadrelor didactice supervizoare**
* Universitatea va desemna un **cadru didactic supervizor** pentru fiecare formație de studiu;
* Cadrul didactic supervizor va aduce la cunoştința studenţilor participanţi cerinţele stagiului de practică;
* Cadrul didactic supervizor va participa la evaluarea studenților pe care îi coordonează.
	1. **Evaluarea stagiului de practică**

Pentru evidenţierea activităţii desfăşurate pe perioada derulării stagiului de practică fiecare student (indiferent dacă efectuează stagiul de practică în baza convenţiei-cadru sau în baza convenţiei-cadru însoțită de adeverinţă de angajat) are obligaţia elaborării unui **raport (caiet) de practică.** Acesta va fi luat în considerare în procesul de evaluare a stagiului de practică efectuat. Finalizarea stagiului de practică şi obţinerea creditelor alocate disciplinei sunt condiţionate de evaluarea şi certificarea raportului de practică.

Potrivit articolului 15 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licenţă* „activitatea este evaluată prin colocviu în faţa unui juriu format din cel puţin două cadre didactice şi va fi evaluată cu note de la 1 la 10. Colocviul se susţine în sesiunea de examene de după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităţilor didactice. Colocviul poate fi susţinul şi la organizaţia economică unde s-a desfăşurat stagiul de practică”. La acordarea notei se va ţine seama de următoarele aspecte: cunoştințele practice dobândite, calitatea raportului de practică întocmit şi aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică (tutore). Modul de evaluare a activităţii studenţilor în cadrul stagiului de practică în vederea acordării notei este prezentat în Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare).

Comisia de evaluare va lua, de asemenea, în considerare nota acordată de către tutori studenţilor practicanţi. În acest scop, studentul va prezenta **Fişa de observație** (Anexa nr. 4) semnată şi ştampilată de partenerul de practică sau un document similar fişei de observație, din care să reiasă aprecierea făcută de tutore, cu privire la activitatea practicantului.

Certificarea stagiului de practică se va realiza prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învăţământ.

***Colocviul de practică se poate susține în sesiunea de restanțe dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia.***

#  RAPORTUL DE PRACTICĂ (CAIETUL DE PRACTICĂ)

La finalul stagiului, studenţii vor redacta un **raport de practică,** care va fi susţinut în cadrul colocviului de practică. Raportul de practică va avea următoarea structură-cadru:

***Secţiunea I – Prezentarea instituţiei partenere de practică***

În cadrul acestei secţiuni se va avea în vedere prezentarea entităţii economice în cadrul căreia se desfăşoară stagiul de practică. Instituția parteneră de practică poate fi:

* un cabinet care oferă servicii de contabilitate și conexe;
* o altă entitate care organizează și conduce contabilitatea.

În cazul în care entitatea parteneră de practică este alta decât entitatea care reprezintă subiectul de practică, identitatea celei de a doua entități se va divulga doar cu respectarea reglementărilor GDPR. De exemplu, partenerul de practică este un cabinet din BIG FOUR dar practica a vizat misiunea de audit la entitatea ALFA S.A. Identitatea entității ALFA poate fi ascunsă sub o denumire generică OMEGA S.A. Informațiile reale despre aceasta vor fi preluate doar cu cunoștința și cu acordul tutorelui de practică. Acolo unde informațiile reale nu pot fi preluate, pot fi definite informații similare sau pot fi modificate informațiile reale. Este esențial să nu preluați informații fără autorizare. Puteți rescrie fenomenele, procesele, activitățile, fluxurile de informații fără să folosiți informațiile reale.

Exemple de informații care pot fi preluate în caietul de practică și prin care se descrie entitatea parteneră și/sau entitatea care este subiectul de practică:

* denumirea;
* forma juridică;
* structura acționariatului;
* organigramă (structura de conducere, sistem de guvernanță corporativă);
* obiectul de activitate (modelul sau modelele de afaceri);
* mărimea entității / talia ei: cifra de afaceri, total active, număr mediu de salariați (micro, mică, mijlocie, mare);
* analiza performanțelor entității (indicatori cheie de performanță: profitul net, profitul din exploatare, profitul pe acțiune (Earning per Share), EBITDA, rate de rentabilitate, rate de risc, fluxul net de trezorerie din exploatare, FR, NFR, TN), poziția entității în sectorul de activitate;
* auditor – situațiile financiare sunt auditate?
* are control intern și/sau audit intern?
* face parte dintr-un grup de societăți?
* orice alte informații despre entitate care ar putea fi relevante din perspectiva ținerii contabilității și raportării financiare, auditului, fiscalității, etc.

Detalii suplimentare privind informațiile incluse în această secţiune vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic supervizor.

***Secţiunea II – Portofoliul de practică***

Pe perioada stagiului de practică, studentul practicant va completa portofoliul de practică (anexă la Convenția-cadru - în metodologie). Pentru detalierea informațiilor aferente punctului nr. 2 (calendarul pregătirii/jurnalul de practică) din cadrul acestui portofoliu este prezentat un model orientativ în cadrul Anexei nr. 2.

Portofoliul de practică (o mapare a activităților desfășurate cu competențele utilizate și dezvoltate de student) cuprinde:

* competența;
* modul de pregătire;
* locul de muncă;
* activități planificate.

Surse de informații pentru identificarea competențelor:

* fișele de disciplină aferente disciplinelor studiate;
* analiză introspectivă;
* discuția cu tutorele;
* discuția cu profesorul coordonator de practică;

Exemple de competențe în activitatea de ținere a contabilității și elaborarea situațiilor financiare:

* abilitatea de a identifica reglementările contabile aplicabile și a alte acte normative care influențează activitățile de ținere a contabilității și elaborarea situațiilor financiare;
* capacitatea de a corela textele din reglementările aplicabile cu situațiile reale, înțelegerea politicilor contabile utilizate de entitate (manualul de politici contabile);
* capacitatea de înțelege modul de organizare a sistemului informațional contabil și maniera în care modelul de afaceri al entității este reprezentat prin intermediul acestui sistem;
* capacitatea de a analiza consecințele diferitelor tranzacții și evenimente și modul în care acestea sunt evidențiate în documentele justificative;
* competențe tehnice de aplicare a politicilor contabile și de elaborare a Registrelor contabile obligatorii precum și a altor situații;
* competențe tehnice de utilizare a tehnologiilor informației utilizate în domeniul serviciilor de contabilitate și conexe;
* competențe de analiză a informațiilor generate de sistemul informațional contabil și de apreciere a calității acestora;
* competențe de sistematizare și de sintetizare a informațiilor financiar contabile în diverse scopuri de gestiune;
* competențe de interpretare și analiză a informațiilor financiar-contabile generate de entitate;
* competențe precum manualitatea, atenția la detalii, viteza de reacție, comunicarea verbală, gândirea critică, capacitatea de predicție, intuiția, creativitatea, spiritul de echipă, atitudinea etică etc.

Se recomandă ca în caietul de practică să încercați să răspundeți și următoarelor întrebări:

* Ce competențe consider că am și care mi-au fost utile în realizarea activităților pe care le-am desfășurat în cadrul stagiului de practică?
* Ce competențe noi am căpătat și ce competențe am dezvoltat în urma acestor activități?
* Ce competențe în plus au profesioniști cu care am interacționat și de care voi avea nevoie în viitor în activitatea mea profesională?

***Secţiunea III – Prezentarea detaliilor specifice proiectului de practică***

În funcţie de particularitățile activităților desfășurate în cadrul entității partenere și de baza de documentare la care studenții au acces, aceștia împreună cu tutorele şi eventual cadrul didactic supervizor vor stabili detaliile care vor fi incluse în cadrul acestei secţiuni. Exemple de subsecțiuni care pot fi incluse în raportul de practică, în funcție de momentul efectuării stagiului de practică și de recomandările primite de la cadrul didactic supervizor (cu caracter orientativ):

*1. Prezentarea cadrului legal aplicabil activităților profesionale desfășurate*

* Ce reglementări/standarde contabile utilizează entitatea pentru ținerea contabilității și elaborarea situațiilor financiare? (OMFP 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare, IFRS, alte reglementări aplicabile institițiilor publice, asociațiilor, fundațiilor etc.);
* Cine răspunde pentru organizarea contabilității și întocmirea situațiilor financiare? (Vezi Legea contabilității nr 82/1991, cu modificările și completările ulterioare);
* Ce standarde utilizează entitatea pentru misiunea de audit?
* Care este legislația aplicabilă pentru calcularea, recunoașterea, declararea și decontarea obligațiilor fiscale? (Codul fiscal și codul de procedură fiscală);
* Ce alte reglementări cu incidență asupra organizării contabilității sau realizării misiunii de audit aplică entitatea? Etc.

Surse de informații:

* observare directă;
* discuții cu tutorele;
* accesarea site-urilor autorităților cu atribuții de reglementare în domeniul contabilității și auditului sau ale organizațiilor profesionale și de supraveghere (MFP, ASF, BNR, CECCAR, CAFR, ASPAAS);
* consultarea rapoartelor anuale ale entităților în cauză.

*2. Prezentarea modului de organizare a departamentelor/serviciilor/birourilor de contabilitate, audit, taxe, consultanță etc și a circuitului informațional*

Ce formă de contabilitate utilizează entitatea? Cum sunt atribuite responsabilitățile în cadrul departamentelor/serviciilor/birourilor? Ce sisteme informatice utilizează entitatea și pentru ce categorii de activități? Etc.

*3. Prezentarea succintă a politicilor contabile /Prezentarea succintă a conceptelor și procedurilor de audit/Prezentarea succintă a conceptelor, regulilor și procedurilor fiscale utilizate de entitatea în cauză etc*

* Are entitatea manual/listă de politici contabile aprobate de conducere?
* Are entitatea proceduri de organizare și desfășurare a misiunii de audit?
* Are entitatea proceduri de organizare și desfășurare a activității de consultanță fiscală? etc.

Surse de informații:

* observare directă;
* discuții cu tutorele;
* consultarea raportului anual al entității în cauză;
* documentare pe baza reglementărilor/standardelor contabile și de audit sau pe baza Codului fiscal etc.

Exemplu

Să presupunem că la stagiu ați participat la lucrări care au vizat:

* înregistrarea unor facturi de achiziții și vânzări de stocuri;
* înregistrarea unor facturi de prestări de servicii către clienți;
* înregistrarea amortizării imobilizărilor corporale;
* înregistrarea salariilor;
* plata ratei aferentă unui credit bancar în euro;

În acest caz, va trebui să prezentați pe scurt următoarele:

* Ce categorii de stocuri gestionează entitatea?
* Cum sunt evaluate inițial stocurile? La cost? La preț de vânzare cu amănuntul?
* Dacă achizițiile și vânzările sunt cu reduceri de preț care este tratamentul acestor reduceri?
* Cum sunt evaluate la ieșire? (se utilizează FIFO? LIFO? CMP?);
* La ce valoare se evaluează în bilanț stocurile?
* Ce servicii prestează entitatea?
* Cum sunt evaluate și recunoscute veniturile din prestări de servicii?
* Ce imobilizări corporale deține entitatea? Cum sunt evaluate inițial? Cum sunt evaluate ulterior? Cum sunt amortizate? (valoare amortizabilă, durată, metodă), Cum sunt evaluate în bilanț?
* Care sunt drepturile și obligațiile entității față de salariați?
* Care sunt prevederile fiscale relevante care stau la baza determinării drepturilor salariale și a obligațiilor fiscale?
* La ce valoare sunt recunoscute inițial și ulterior datoriile în valută? Care este tratamentul diferențelor de curs valutar?

*4. Detalierea și documentarea activităților efectuate în cadrul stagiului de practică*

Recomandăm prezentarea următoarelor aspecte pentru fiecare activitate desfășurată:

* Denumirea activității;
* Descrierea pe scurt a activității: în ce constă, cum se realizeză, cine o efectuează, cine răspunde, ce lucrări, situații etc sunt realizate (exemple ilustrative), ce decizii implică realizarea activității și orice alte informații relevante pentru o mai bună caracterizare a acesteia;
* Documentarea activității: capturi ale documentelor justificative, registrelor, situațiilor, rapoartelor și alte suporturi informaționale specifice activității în cauză;
* Ce competențe sunt necesare realizării activității.

**Modelul raportului de practică în format word** este disponibil la adresa <http://cig.ase.ro>. Completarea informaţiilor în cadrul raportului se va realiza în cadrul fişierului descărcat de pe site, înlocuind informaţiile completate cu culoare roşie cu informaţii specifice culese de la instituţia parteneră de practică, cu respectarea indicaţiilor de conţinut date de cadrul didactic supervizor.

# ANEXE

Anexa nr. 1 – Convenţia-cadru (aceasta include Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi Portofoliul de practică)

Anexa nr. 2 – Calendarul pregătirii/Jurnalul de practică

Anexa nr. 3 – Fişa de examinare (evaluare)

Anexa nr. 4 – Fişa de observație

**Anexa 1**

**CONVENŢIE CADRU**

*privind efectuarea stagiului de practică*

*în cadrul programelor de studii universitare de* ***licenţă***

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

**Academia de Studii Economice din Bucureşti** (denumită în continuare *organizator de practică),* reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piaţa Romană nr. 6, sector 1, cod poştal 010374, Bucureşti, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

…….............................................................................. (denumită în continuare *partener de practică),* reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna..............................................................................................., adresa partenerului de practică: .............................................................................................................., CIF ……………………., adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ..........................................................................................................., email:…………........................., telefon: ..................................

Student …………..…………………........................................................................... (denumit în continuare *practicant)* CNP……...................................., ziua naşterii............................, locul naşterii ......................................, cetăţean......................................., paşaport (dacă este cazul)........................., permisul de şedere (dacă este cazul) ...................................., adresa de domiciliu ................................................................................................................................, adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică ............................................................................................................................................................................

înscris în anul  universitar  .....................,   la Academia de Studii Economice din Bucureşti,  facultatea ……………..........................................................................................,  anul de studii ……, seria.........., grupa..................., email:…………........................, telefon:.................................

**ARTICOLUL 1**

*Obiectul convenţiei-cadru*

(1)Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3)  Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

**ARTICOLUL 2**

*Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

**ARTICOLUL 3**

*Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică*

(1)Stagiul de practică va avea durata de 84 ore.

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) .......................... până la (zi/lună/an)..............................

**ARTICOLUL 4**

*Plata şi obligaţiile sociale*

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):

* Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.
* Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
* Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.
* Se efectuează în cadrul proiectului ..................................................................................
……………………………………………………………………………………………………

(2) In cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

(4)  Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**ARTICOLUL 5**

*Responsabilităţile practicantului*

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2)  Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. In cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii

(3)  Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4)  De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**ARTICOLUL 6**

*Responsabilităţile partenerului de practică*

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) In cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Inainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4)  Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

**ARTICOLUL 7**

*Obligaţiile organizatorului de practică*

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) In cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3)  In urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**ARTICOLUL 8**

*Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică*

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna……............................................................................ Funcţia.....................................................

Telefon............................... Fax................................ Email...................................................

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna……............................................................................ Funcţia.....................................................

Telefon............................... Fax................................ Email...................................................

**ARTICOLUL 9**

*Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile*

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de......................

**ARTICOLUL 10**

*Raportul privind stagiul de pregătire practică*

(1) In timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3)  Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

• denumirea modulului de pregătire;

• competenţe exersate;

• activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

• observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

(4)  Caietul de practică va fi însoţit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenţia cadru).

**ARTICOLUL 11**

*Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului*

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(2)  Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.

(3)  Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) In cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**ARTICOLUL 12**

*Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică*

(1)Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

**ARTICOLUL 13**

*Prevederi finale*

Această convenţie-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data: .........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rector - Academia de Studii Economice din Bucureşti (Organizator de practică)** | **Reprezentant - ……………………………………****(Partener de practică)** | **Student (Practicant)** |
| **Numele şi prenumele** | Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Ştampila** |  |  |  |

Am luat cunoştinţă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume şi prenume** | **Funcţie** | **Semnătura** |
| **Cadru didactic supervizor** |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |

**ANEXĂ LA CONVENȚIA-CADRU**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de ..................................face parte integrantă și completează:

**Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă numărul ....................... din data de ................**

denumită în continuare „**Convenția-cadru**"

și este încheiat între:

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din București,** cu sediul în Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti, cod poștal 010374, CIF 4433775, reprezentată de prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

.................................................................................................................................................................... denumită în continuare „**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

* Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legatură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
* Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce priveste activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

* **Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor**: desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în Romania care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
* **Operator**: desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreuna cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
* **Persoană împuternicită de operator**: desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucrează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
* **Persoană vizată**: desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucrează Datele cu caracter personal.
* **Date cu caracter personal**: desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
* **Încălcarea securității Datelor cu caracter personal**: desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
* **Prelucrare**: desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
1. **Categoriile de date. Categorii de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic**

În vederea încheirii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

* date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și numar act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;
* date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua naşterii, locul naşterii, cetăţenia, identificatorul de paşaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de şedere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfăşurării stagiului de practică, anul  universitar,  facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

* date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinatare.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților sa încheie și sa execute Convenția-cadru.

1. **Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate**

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate mentionate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executarii Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucrează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

* să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
* să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
* să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
* să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
* să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
* să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter persoanal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
* să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.
1. **Exactitatea datelor**

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

1. **Stocarea datelor**

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** dupa încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

1. **Transferul către terțe Părți - Subcontractarea**

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitatea sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecţii.

În cazul în care Partenerul de practică intenţionează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

1. **Transferul datelor către terțe țări**

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

1. **Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru**

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legatură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

* + Pentru Organizatorul de practică: gdpr@ase.ro
	+ Pentru Partenerul de practică: ..................................................
1. **Informarea persoanelor vizate**

Fiecare Operatoreste responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatari confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

1. **Valabilitate. Răspundere**

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celuilalt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai daca sunt efectuate în scris.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  | **PARTENER** |
| **R E C T O R,**  |  |
|  |  |
|  |  |

Data semnării .......................... Data semnării ..........................

**ANEXĂ LA CONVENŢIA-CADRU**

**PORTOFOLIU   DE   PRACTICĂ**

**la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă**

1. Durata totală a pregătirii practice: *84 ore.*
2. Calendarul pregătirii: *detaliat în Raportul de practică.*
3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial): ...………………………………………………………………………………..…………….
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: ………………………………………………… ……………………………………………………………………….……………..……………………
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii: ………………………………………………………………………………………………………..
6. Condiţii de primire a studentului în stagiul de practică: ………………………………………………. …………………………………………………................................................................................
7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituţia de învăţământ superior şi în cadrul stagiului de practică: ……………………………… ..………………………………………………………………….…………………………………….
8. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: ………………………………………………………………………
9. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licenţă, disponibil la www.cig.ase.ro.*
10. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:…………………………………………………………………………………
11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *prevăzute în Ghidul de practică – licenţă, disponibil la www.cig.ase.ro.*
12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Competenţa | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activităţi planificate | Observaţii |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume şi prenume | Funcţie | Semnătura |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Practicant |  |  |  |
| Data |  |  |  |

Anexa nr. 2

**CALENDARUL PREGĂTIRII / JURNALUL DE PRACTICĂ**

(MODEL ORIENTATIV)

**STUDENT PRACTICANT: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUŢIA PARTENERĂ DE PRACTICĂ: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTORE: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERIOADA STAGIULUI: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Vă rugăm completaţi în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică.

Departamentul/Compartimentul/Serviciul/Biroul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Intervalul orar | Descrierea activităţii | Documente consultate sau elaborate |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Notă: Se va completa de fiecare student**

Anexa nr. 3

**FIŞA DE EXAMINARE (EVALUARE)**

**1. Date de identificare student**

Numele şi prenumele …………………………………………………………………………………………………

Universitatea: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI

Facultatea: Contabilitate şi Informatică de Gestiune

**2. Grilă de evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Criteriu** | **Punctaj****maxim** | **Punctaj****acordat** |
|  | Modul de redactare a proiectului de practică | 50 |  |
|  | Modul de susţinere a proiectului de practică | 20 |  |
|  | Aprecierea tutorelui de practică desemnat de către entitatea parteneră de practică | 30 |  |
|  | **TOTAL**  | 100 |  |

Notă finală acordată: ……………………………………………………..

**3. Comisie de evaluare:**

Numele şi prenumele Semnătura

………………………………………………………………

………………………………………………………………

Anexa nr. 4

**FIŞĂ DE OBSERVAȚIE**

Nr.……. din……………….

**Eliberat de instituţia parteneră de practică**: ………………………………………………………………………………………………….

cu sediul în …………………………………………………………...............………………, CIF ................... telefon ……………………………, fax ………....…………………………, e-mail ……………………………………………………………………………… pentru

**Studentul(a) practicant(ă)**:

………………………………………………………………………………….., domiciliat(ă) în localitatea ………………………………………, str………………………………………., nr……, judeţul ………………………., posesor al /posesoare a cărţii de identitate seria ……., nr………….…, eliberată de ………………………………………la data de ………………………………………, student(ă) la Academia de Studii Economice din Bucureşti, Facultatea CIG anul II, programul de licenţă.

**Perioada stagiului de practică**: Practicantul a efectuat un stagiu de practică în cadrul instituţiei gazdă în perioada ………………………………………, câte ……. ore/zi, totalizând un număr de 84 ore de activitate practică efectivă.

**Locul de efectuare a practicii**: . . …………………………………………………............…

…………………………………………………………………………………………………

**Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică**:

• Numele şi prenumele: ………………………………………………………………………...

• Funcţia: ………………………………………………………………………………………

• Telefon/e-mail: ………………………………………………………......................................

**Aprecierea activităţii studentului practicant, efectuată de tutore**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Notă\*** |
| Respectarea orarului de lucru, a normelor de disciplină şi organizare a muncii  |  |
| Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore |  |
| Gradul de însuşire a cunoştințelor practice |  |
| Modul de interacţiune cu ceilalţi membri ai colectivului |  |
|  **Nota finală** |  |

**\*Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate pe fiecare criteriu în parte. Notele pot varia între 1 şi 10.**

**Alte observaţii:**

**Reprezentant legal**

**Instituţie organizatoare de practică**

**Tutore**