

COMPLETAREA DATELOR ȘI CIRCUITUL CONVENȚIEI-CADRU PRIVIND

EFFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. **Convenția-cadru și documentele însoțitoare (Anexele 1 și 2) se vor întocmi în 3 exemplare originale¹ și se vor încheia anticipat desfășurării stagiului de practică.**
2. Studentul va descărca varianta electronică în format word a convenției-cadru de pe site-ul facultății, o va completa cu datele necesare în câmpurile special delimitate și o va semna. De asemenea, studentul va completa portofoliul de practică (Anexa 2) și îl va semna.
3. Pentru completarea ARTICOLULUI 3 (2) din convenția-cadru trebuie avut în vedere faptul că *stagiul de practică poate fi realizat oricând pe parcursul anului II, dar trebuie finalizat până la data susținerii colocviului. De asemenea, perioada stagiului trebuie să fie suficient de mare pentru a permite realizarea numărului minim de ore menționat în convenție (112 ore).*
4. La ARTICOLUL 4 (1), se va bifa situația corespunzătoare după cum urmează:
 - Dacă studentul este angajat al partenerului de practică:
 - *Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.*
 - Dacă studentul nu este angajat al partenerului de practică:
 - *Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.*
 - Dacă studentul efectuează practica în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European:
 - *Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.*
 - Dacă studentul efectuează practica în cadrul altui proiect:
 - *Se efectuează în cadrul proiectului (denumirea proiectului).*
5. La ARTICOLUL 8 se vor completa datele tutorelui și ale cadrului didactic supervisor (pentru datele cadrului didactic supervisor - vezi fișier Repartizare grupe practică 2023-2024) .
6. La ARTICOLUL 13 se va menționa data completării convenției.

În tabelele de semnături se vor completa toate informațiile cunoscute. De asemenea, se va completa data fiecărei semnături în momentul obținerii acesteia.

După completarea informațiilor necesare în câmpurile special delimitate, studentul va semna și transmite convenția și Anexele 1 și 2 (în trei exemplare originale¹) către entitatea primitoare în

¹ Un singur exemplar dacă se folosește semnătura electronică calificată bazată pe certificate emise de operatori autorizați. Poate fi utilizată semnătura electronică calificată **doar dacă toate părțile** care semnează convenția (student, reprezentant partener de practică, tutore, cadru didactic supervisor și reprezentant organizator practică) **dispun de o astfel de semnătură electronică**. Conform legii, semnătura electronică este valabilă doar dacă se află în mediul electronic, nu și dacă este imprimat documentul.

practică, astfel încât responsabilul/împuternicitul legal al acesteia să le poată completa, semna și data.

7. Reprezentantul entității primitoare în practică transmite documentele completate și semnate în trei exemplare originale² către student.
8. Studentul transmite cele trei exemplare originale² ale documentelor (convenția și Anexele 1 și 2) șefului de grupă și acesta le prezintă, pentru a fi verificate și semnate, cadrului didactic supervisor, apoi le depune centralizat (la nivel de grupă) la secretariatul facultății, până cel târziu la data de **19 martie 2024**.
9. Prodecanul responsabil de practică semnează convențiile (ca reprezentant al organizatorului practică) și le transmite șefului de grupă, prin intermediul secretariatului.

IMPORTANT

Convenția-cadru și anexele 1 și 2 vor fi completate de către toți studenții, indiferent dacă stagiul de practică se efectuează în cadrul unui contract de muncă sau proiect.

În cazul în care studentul este angajat al partenerului de practică, documentele menționate mai sus vor fi însoțite de o adeverință de angajat, în care vor fi menționate perioada, poziția pe care a fost/este angajat studentul și atribuțiile acestuia în timpul angajării.

Pentru centralizarea informațiilor, fiecare student va completa, după primirea convenției de la secretariat, formularul disponibil la adresa:

https://docs.google.com/forms/d/1aBrh03O-u4vY_w3Khre_-OYgVjn32LKHLvbmHQ-R1M/edit

OBSERVAȚII:

- Se recomandă tehnoredactarea documentelor. În cazul completării de mână se va scrie cât mai citeț pentru a asigura lizibilitatea documentului.

- Se recomandă completarea cu atenție și verificarea corectitudinii informațiilor completate. Deoarece convenția-cadru reprezintă un contract, NU se admit ștersături, corecturi sau alte modificări ulterioare.

² Un singur exemplar dacă se folosește semnătura electronică calificată bazată pe certificate emise de operatori autorizați. Poate fi utilizată semnătura electronică calificată **doar dacă toate părțile** care semnează convenția (student, reprezentant partener de practică, tutore, cadru didactic supervisor și reprezentant organizator practică) **dispun de o astfel de semnătură electronică**. Conform legii, semnătura electronică este valabilă doar dacă se află în mediul electronic, nu și dacă este imprimat documentul. Adresa de e-mail la care pot fi trimise documentele semnate electronic cu semnătura electronică calificată, după ce ele au fost semnate de student, reprezentant partener de practică, tutore și cadru didactic supervisor, este decan@cig.ase.ro