**RAPORT (CAIET) DE PRACTICĂ**

**-model orientativ-**

Cadru didactic supervizor: Student:

……………………………………….. ………………………………

1. ***Secţiunea I – Prezentarea instituţiei partenere de practică***

În cadrul acestei secţiuni se va avea în vedere prezentarea entităţii economice în cadrul căreia se desfășoară stagiul de practică. Pot fi incluse în cadrul acestei secţiuni: denumirea entităţii economice, obiectul de activitate profesională, organigrama, indicatori economico-financiari specifici temei alese și orice alte informații solicitate de cadrul didactic supervizor. Detalii suplimentare privind informațiile incluse în această secţiune vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic supervizor.

1. ***Secţiunea II –* Portofoliul de practică**

Pe perioada stagiului de practică, studentul practicant va completa portofoliul de practică (anexă la convenția cadru). Pentru detalierea informațiilor aferente punctului nr. 2 (calendarul pregătirii/jurnalul de practică) din cadrul acestui portofoliu, este prezentat un model orientativ în cadrul Anexei nr. 1.

Portofoliul de practică (o mapare a activităților desfășurate cu competențele utilizate și dezvoltate de student) cuprinde:

* competența;
* modul de pregătire;
* locul de muncă;
* activități planificate.

Surse de informații pentru identificarea competențelor:

* fișele de disciplină aferente disciplinelor studiate;
* analiză introspectivă;
* discuția cu tutorele;
* discuția cu profesorul coordonator de practică;

Exemple de competențe în activitatea de ținere a contabilității și elaborarea situațiilor financiare:

* abilitatea de a identifica reglementările contabile aplicabile și a alte acte normative care influențează activitățile de ținere a contabilității și elaborarea situațiilor financiare;
* capacitatea de a corela textele din reglementările aplicabile cu situațiile reale, înțelegerea politicilor contabile utilizate de entitate (manualul de politici contabile);
* capacitatea de înțelege modul de organizare a sistemului informațional contabil și maniera în care modelul de afaceri al entității este reprezentat prin intermediul acestui sistem;
* capacitatea de a analiza consecințele diferitelor tranzacții și evenimente și modul în care acestea sunt evidențiate în documentele justificative;
* competențe tehnice de aplicare a politicilor contabile și de elaborare a Registrelor contabile obligatorii precum și a altor situații;
* competențe tehnice de utilizare a tehnologiilor informației utilizate în domeniul serviciilor de contabilitate și conexe;
* competențe de analiză a informațiilor generate de sistemul informațional contabil și de apreciere a calității acestora;
* competențe de sistematizare și de sintetizare a informațiilor financiar contabile în diverse scopuri de gestiune;
* competențe de interpretare și analiză a informațiilor financiar-contabile generate de entitate;
* competențe precum manualitatea, atenția la detalii, viteza de reacție, comunicarea verbală, gândirea critică, capacitatea de predicție, intuiția, creativitatea, spiritul de echipă, atitudinea etică etc.

Se recomandă ca în raportul (caietul) de practică să încercați să răspundeți și următoarelor întrebări:

* Ce competențe consider că am și care mi-au fost utile în realizarea activităților pe care le-am desfășurat în cadrul stagiului de practică?
* Ce competențe noi am căpătat și ce competențe am dezvoltat în urma acestor activități?
* Ce competențe în plus au profesioniști cu care am interacționat și de care voi avea nevoie în viitor în activitatea mea profesională?
1. ***Secţiunea III – Prezentarea detaliilor specifice proiectului de practică***

În funcţie de specificul informaţiilor abordate, fiecare student împreună cu tutorele şi eventual cadrul didactic supervizor vor stabili detaliile ce vor fi incluse în cadrul acestei secţiuni, în funcție de tema abordată în cadrul raportului (caietului) de practică. Exemple de subsecțiuni care pot fi incluse în raportul (caietul) de practică, în funcție de momentul efectuării stagiului de practică și de recomandările primite de la cadrul didactic supervizor (cu caracter orientativ):

* Cadrul conceptual al temei abordate (se vor prezenta succint elemente teoretice legate de subiectul respectiv).
* Elaborarea unei monografii contabile/ elaborarea unui progam informatic/ realizarea unei analize economico-financiare/ prezentarea procedurii de audit utilizate sau, după caz, a modelului de calcul de cost utilizat.
* Anexarea unor documente specifice (cu respectarea confidențialității datelor, în conformitate cu cerințele partenerului de practică).
* Concluzii și recomandări.

1. ***Anexe***

Anexa nr. 1 – Calendarul pregătirii

Anexa nr. 2 – Fișa de observare

Anexa nr. 3 – Documente specifice

**Anexa nr. 1**

**CALENDARUL PREGĂTIRII**

**STUDENT PRACTICANT: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUŢIA PARTENERĂ DE PRACTICĂ: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTORE: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERIOADA STAGIULUI: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Vă rugăm completaţi în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică.

Departamentul/Compartimentul/Serviciul/Biroul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Intervalul orar | Descrierea activităţii | Documente consultate sau elaborate |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ……… | ……………………….. | ………………………………… | ………………………………………………………………… |
| Total | 280 ore |  |  |

# Anexa nr. 2

**FIȘĂ DE OBSERVARE**

Nr.……. din……………….

**Eliberat de instituţia parteneră de practică** : …………………………………………………………………………..

cu sediul în ……………………………………………………………………………, telefon ……………………………………, fax …………………………………, e-mail ……………………………………………………………………………… pentru

**Studentul(a) practicant(ă)**: …………………………………………………………………………………….., domiciliat(ă) în localitatea ………………………………………, str………………………………………., nr……, judeţul ………………………., posesor al /posesoare a cărţii de identitate seria ……., nr………….…, eliberată de ………………………………………la data de ………………………………………, student(ă) la Academia de Studii Economice din București, Facultatea ………………………………………………………… anul…. , programul de licenţă ……………………………………………………………………………………………………

**Perioada stagiului de practică**: Practicantul a efectuat un stagiu de practică în cadrul instituţiei gazdă în perioada ………………………………………, câte ……. ore/zi, totalizând un număr de 280 ore de activitate practică efectivă.

**Locul de efectuare a practicii**: …………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică**:

• Numele și prenumele: ……………………………………………………………………….…………………………………

• Funcţia: …………………………………………………………………………………………………………………………………

• Telefon/e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………

**Aprecierea activităţii studentului practicant, efectuată de tutore**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Notă\*** |
| Respectarea orarului de lucru, a normelor de disciplină şi organizare a muncii  |  |
| Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore |  |
| Gradul de însuşire a cunoștințelor practice |  |
| Modul de interacţiune cu ceilalţi membrii ai colectivului |  |
|  **Nota finală** |  |

**\*Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate pe fiecare criteriu în parte. Notele pot varia între 1 şi 10.**

**Alte observaţii:**

**Reprezentant legal**

**Instituţie organizatoare de practică Tutore**

**Anexa nr. 3**

**Documente specifice**

Vor fi anexate (în format electronic sau scanat, după caz) documentele specifice aferente temei abordate.

În cazul existenţei unor clauze de confidenţialitate cu anumiţi clienţi, acestea vor fi respectate.